



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari sociali e Pari Opportunità
D.G. Politiche regionali



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [FSE]
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [FESR]

CIRCOLO DIDATTICO "A. DE GASPERI"

Via A. De Gasperi n. 9 - 70017 - PUTIGNANO (Ba)
Direzione: Tel. 0804934454 - Segreteria: Tel./Fax. 080/4911516
Codice Fiscale 82021550726
Sito web: www.scuoladegasperi.it - e-mail: baee15200b@istruzione.it

Prot. n. 1147/B/17 - PON/FESR

Putignano, 27/04/2010

Oggetto: **BANDO DI GARA** per la fornitura, posa in opera, installazione e collaudo di apparecchiature per l'allestimento di **"dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo"** finanziato dal Programma Operativo Nazione 2007-2013 obiettivo convergenza F.E.S.R. "Ambienti per l'apprendimento": Obiettivo A (Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico) Azione 1 (Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo)

Codice: **A-1-FESR-2008-231**

Titolo: **"DAL GESSO ALLA LIM"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del **P**rogramma **O**perativo **N**azionale 2007/13 obiettivo "convergenza" 2007 IT 05 1 PO 004 FESR "Ambienti per l'apprendimento";
- VISTE** la nota del MIUR Prot. n. AOODGAI/915 del 1 febbraio 2010 e la nota dell' U.S.R. Puglia prot. AOODRPU n. 1811 del 3 marzo 2010 con le quali si comunica che è stato autorizzato il Piano FESR annualità 2009/2010 codice: **A-1-FESR-2008-231**, nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - FESR - Ambienti per l'apprendimento;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 dell' 11.07.2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05.07.2006 relativo al F.E.S.R.;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;
- VISTO** il D.l. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTA** la circolare MIUR - Direzione generale per gli affari internazionali - Ufficio IV - prot. AOODGAI/8124 del 15 luglio 2008;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009 prot. AOODGAI/749 del 06.02.2009;
- VISTA** la circolare MIUR - Direzione generale per gli affari internazionali - Ufficio IV - Prot. n. AOODGAI/ 3227 del 25 marzo 2010;
- VISTE** la delibera n. 68 del Consiglio d'Istituto del 11.03.2010;
- VISTO** il decreto di assunzione nel Programma Annuale 2010 n. 696 del 12.03.2010;

EMANA

un bando pubblico di gara, disciplinato dai seguenti articoli:

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Fornitura, comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, montaggio e collaudo delle attrezzature dettagliatamente descritte nell'Allegato tecnico B.

La fornitura viene suddivisa in due lotti:

Lotto n. 1 – Completamento Laboratorio multimediale Plesso Lama di Pampini – importo lotto uguale o inferiore ad € 11.550,00 (undicimilacinquecentocinquanta/00);

Lotto n. 2 – Postazione mobile Lavagna Interattiva Multimediale Plesso Lama di Pampini – importo lotto uguale o inferiore ad € 4.900,00 (quattromilanovecento/00).

La fornitura dovrà essere eseguita presso il 2° Circolo Didattico "De Gasperi" Plesso Lama di Pampini alla via Eroi del Mare di Putignano (BA).

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **CONTIENE PREVENTIVO : "Dal gesso alla LIM" - CODICE PROGETTO A-1- FESR-2008-231.**

Il plico esterno, di cui sopra, dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Busta «A»**, con all'esterno la dicitura **«DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»**, contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara – Allegato A;
- b) certificazioni e dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 del presente bando;
- c) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

La busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

- **Busta «B»**, con all'esterno la dicitura **«OFFERTA TECNICO-ECONOMICA»**, contenente l'offerta tecnico-economica.

In tale offerta la ditta dovrà indicare, in riferimento all' Allegato tecnico B, le caratteristiche tecnico-funzionali delle apparecchiature offerte corredandole di manuali e depliant illustrativi, costo unitario IVA inclusa di ciascun prodotto (comprensivo di trasporto, montaggio e ogni altro onere aggiuntivo), costo complessivo IVA inclusa per singola voce e costo complessivo IVA inclusa della intera fornitura, tutti espressi in cifre e lettere, condizioni e termini di garanzia comunque non inferiori ai 24 mesi, termini di consegna e installazione a partire dal giorno di sottoscrizione del contratto e tempi di intervento per assistenza tecnica on site.

I prodotti offerti devono essere di primaria marca. Per i PC non saranno prese in considerazione le offerte che si riferiscono a prodotti cosiddetti "assemblati" e/o "preassemblati".

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e contenere la dichiarazione che il materiale offerto ha caratteristiche non inferiori alle specifiche tecniche descritte nell'Allegato tecnico B. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione. La busta «B» dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per quant'altro non espressamente indicato si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Ciascun lotto sarà oggetto autonomo di valutazione e potrà essere aggiudicato ad operatori economici diversi.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2010 con le seguenti modalità:

- a) spedite a mezzo raccomandata alla Scuola Primaria 2° Circolo Didattico "De Gasperi" – Via Alcide De Gasperi n. 9 – 70017 Putignano (BA). Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile;
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 – 12.00, il cui incaricato provvederà a rilasciare apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Art. 3 - CERTIFICAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA (pena esclusione)

1. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del

D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - Che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
 - Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - Che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
 - Che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 45 giorni successivi all'ordine, e che trascorso tale termine accetta la decadenza dell'ordine;
 - Che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
 - Che i prodotti sono garantiti per almeno due anni (on site);
 - Che il servizio di assistenza è garantito, on site, per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 18,30;
 - Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
 - Che le apparecchiature e gli impianti del Laboratorio richiesto, sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
 - Di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del Ministero.
2. **Dichiarazione di regolarità contributiva – DURC (Il momento di verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario ART. 6 del presentebando)**
3. **Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, a quella di presentazione dei documenti, con indicazione dell'attività specifica della Ditta, attestante che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che tale situazione non si sia verificata negli ultimi cinque anni e contenente nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni nonché del decreto legislativo 8 agosto 1994 n.490 (cosiddetta certificazione antimafia)e nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, **nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della Legge 46/90 per i punti a) e b)** come dettato dalla Circolare del MIUR prot. Int/306/5 del 27/01/2005 (Linee Guida per i Progetti cofinanziati FSE - FESR). **Il momento di verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario ART. 6 del presente bando.****

Capacità Tecnica:

4. **Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzati presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari con un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00 di imponibile.**
5. **Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione,** assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.

Art. 4 - DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata dalle dichiarazioni di:

- a) non versare nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) utilizzare operatori qualificati e di comprovata esperienza per l'installazione e il collaudo delle attrezzature
- c) installare le attrezzature a regola d'arte e coerentemente alle disposizioni in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alla normativa vigente;
- d) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 e dal Decreto del MEF 18/1/2008 n. 40, per importo pari o superiori ad € 10.000,00 comprensivo di IVA;
- e) accettare le condizioni di pagamento indicate all'art. 11 del presente bando
- f) adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzia previste dal D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 5 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ciascuna offerta pervenuta, previa constatazione di offerta con caratteristiche non inferiori a quelle riportate nell'allegato B, sarà valutata utilizzando i seguenti criteri:

1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti(offerta tecnica) Rispondenza a quanto richiesto nel presente disciplinare	Punti da 0 a 20	
2. Prezzo (1) Più vantaggioso a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione (offerta economica)	Punti da 0 a 50	
3.Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95) Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze)	Numero scuole	punti
	da 0 a 10	1
	da 11 a 30	4
	da 31 a 40	7

	<i>da 41 a 50</i>	<i>10</i>
	<i>Oltre 50</i>	<i>15</i>
4. Termine di consegna e installazione (2)	<i>Punti da 0 a 10</i>	
5. Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)	anni	punti
	<i>3 anni</i>	<i>3</i>
	<i>4 anni</i>	<i>4</i>
	<i>Oltre i 4 anni</i>	<i>5</i>

(1) al preventivo con prezzo complessivo più basso sarà attribuito il punteggio massimo (P. max) di p 50; i punteggi relativi alle altre offerte (P.X.) saranno determinati in proporzione inversa al prezzo complessivo offerto da ciascuna ditta:

$$\text{punteggio} = 50 \times \frac{\text{Valore preventivo più basso}}{\text{Valore preventivo ditta}}$$

ad es.: valore più basso = € 7.000 => punti 50

$$\text{valore ditta} = € 8000 \Rightarrow \text{punteggio} = 50 \times \frac{7.000}{8.000} = 43.75$$

(2) come per il prezzo complessivo fornitura: inversamente proporzionale al numero di giorni utili per la consegna e installazione delle apparecchiature a partire dal giorno di sottoscrizione del contratto;

Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata dal Consiglio d'Istituto di questa scuola.

L'aggiudicazione della fornitura sarà affissa all'albo della scuola e verrà notificata alla sola ditta aggiudicataria ed inviterà il legale rappresentante della ditta a perfezionare il contratto di fornitura.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'esito di gara verrà stipulato apposito contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria.

Art. 7 - TERMINI DI ADEMPIMENTO E PENALI

La ditta assegnataria si impegna a consegnare ed installare, a proprie spese e propria cura, la fornitura in perfetta efficienza, secondo quanto specificato ai successivi commi.

La ditta dichiara che tutta la fornitura sarà composta da parti "**Nuove di fabbrica**".

La ditta si impegna a che tutte le prestazioni di installazione siano effettuate esclusivamente con personale, attrezzature, mezzi e dotazioni individuali, operanti per conto della Ditta, perfettamente idonei ai lavori da eseguire, con le dovute modalità e tecniche specialistiche e nel rispetto di tutte le norme e/o disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; a che tutto il personale utilizzato sia in regola per quanto attiene alle norme e/o disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assicurativa, nonché in genere tutte quelle che regolano i rapporti di lavoro dipendente.

La ditta dichiara che il proprio personale osserverà tutte le norme (di orario, etc.) vigenti presso la Direzione Scolastica.

La ditta si impegna a ridurre al minimo possibile il disturbo arrecato al normale svolgimento delle lezioni eventualmente spostando in orari non scolastici le lavorazioni più rumorose.

La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per danni causati dalla stessa a persone e/o cose dell'Istituto, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.

Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, ecc., nonché le spese per il trasporto, installazione e collaudo e quant'altro necessario per l'effettuazione della fornitura e posa in opera a perfetta regola d'arte.

La consegna e l'installazione devono avvenire entro 45 gg. dalla stipula del contratto e dovranno essere certificati da apposito verbale.

In caso di malfunzionamenti successivi al collaudo, la ditta è tenuta al rispetto delle norme relative alla garanzia contrattuale e, in particolare, a quanto riportato negli articoli 3 e 4 del presente Disciplinare.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire la documentazione finalizzata ad un corretto utilizzo e gestione dei beni nonché la certificazione attestante l'eventuale acquisto di licenze, brevetti, ecc..

In particolare è richiesto:

- per ciascun prodotto hardware e software tutta la documentazione rilasciata ufficialmente dal produttore comprese tutte le dichiarazioni di conformità;
- per ciascun prodotto software che lo richieda, tutta la documentazione attestante il rilascio della licenza d'uso per ogni copia del prodotto fornita, nonché gli eventuali supporti magnetici contenenti la copia originale nella misura di almeno uno per prodotto.
- *i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite;*
- *la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 e successive modifiche completa degli allegati obbligatori;*
- *l'allacciamento, la configurazione e il collaudo dei Personal Computer completo di collegamento alla rete locale ed ad internet;*

La ditta, infine, si impegna ad assicurare la formazione dei responsabili di settore sull'uso degli strumenti di cui all'offerta secondo le indicazioni riportate nelle schede tecniche allegate e le modalità da concordare con il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - MODALITÀ DI COLLAUDO

La fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico per verificarne la rispondenza a tutte le specifiche tecnico-funzionali e contabili definite nell'offerta, alle funzionalità e condizioni descritte nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura e comunque a quelle prescritte nel presente capitolato.

Le operazioni di collaudo inizieranno entro 10 gg. dalla fine della fornitura e della installazione e si compiranno entro 5 gg. dalla data di inizio delle stesse.

I criteri con i quali saranno eseguiti i collaudi saranno stabiliti dalla Commissione di Collaudo e dovranno verificare la consistenza di quanto consegnato, la sua rispondenza all'ordine, la rispondenza alle norme legislative e di conformità, il suo regolare funzionamento secondo i requisiti precisati nel disciplinare tecnico.

Ove non si riscontrino difetti il collaudo verrà formalizzato.

Ove invece si riscontrino difetti o malfunzionamenti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, la Ditta è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 10 gg successivi alla contestazione scritta da parte del Committente. In caso ciò non avvenga, il Committente potrà rifiutare tutta o parte della fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

L'avvenuta eliminazione delle carenze risulterà da nuovo verbale di collaudo.

Il collaudo positivo non esonera la Ditta per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo ma successivamente accertati.

Dalla data di effettuazione del collaudo decorrerà il periodo di garanzia.

Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA E PENALI

Trascorsi **gg. 10** dal termine di consegna previsto, senza che la fornitura sia stata completata, il **Committente acquisisce il diritto irrevocabile** – dandone comunicazione A/R alla ditta aggiudicataria - di applicare una penale, irriducibile dal magistrato, di **€ 50,00 (Euro cinquanta/00)** giornaliera.

Art. 10 - GARANZIA

La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, in modo gratuito e presso il Committente, la manutenzione, riparazione e/o sostituzione delle parti difettose o comunque non funzionanti per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione del collaudo e per tutte le componenti della fornitura.

La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di 24 mesi. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo.

La ditta ha l'obbligo di provvedere all'assistenza gratuita on-site con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, provvedendo a proprie cura e spese alle riparazioni e/o sostituzioni di quelle parti che dovessero rivelarsi difettose durante tale periodo.

Per tutto il periodo della garanzia la ditta ha, altresì, l'obbligo di fornire, a proprie spese e durante le ore lavorative, adeguato supporto telefonico sull'hardware e sul software fornito.

Art. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in funzione dei finanziamenti accreditati dal Ministero a questo Istituto. In particolare, sarà effettuato dopo **positivo collaudo ed entro 30 gg. dall'accreditamento alla scuola dei finanziamenti previsti.**

In particolare si precisa che i termini del pagamento in parola non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°231 emanato in attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Trattandosi di finanziamenti da parte dell'Unione Europea, non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati dall'autorità di gestione del progetto, previo accertamento della regolarità nei pagamenti per importi superiori a € 10.000,00 ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 29/9/1973 n. 602.

Art. 12 - VARIAZIONE DELLE FORNITURE

Per nessun motivo la ditta potrà introdurre, di propria iniziativa, variazioni o aggiunte alla fornitura richiesta

Eventuali variazioni da apportare alla fornitura oggetto del lotto dovranno essere ordinate per iscritto dal Dirigente Scolastico ed eseguite dalla ditta nei limiti di spesa contrattuali.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per eventuali chiarimenti contattare:

- il DSGA Giovanni Maria Contegiacomo – **080 - 4911516**
- l'ins. Angela Giuseppa Landi – referente FESR - angelagiuseppa.landi@istruzione.it
- l'ins. Maria Domenica Rongo – referente FESR- mariadomenica.rongo@istruzione.it

Sono parte integrante del presente bando:

1. ALLEGATO A
2. ALLEGATO TECNICO B (descrizione fornitura richiesta)

Il bando sarà diffuso con le seguenti modalità:

- affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
- affissione all'Albo del Comune di Putignano;
- inserimento nel sito web d'Istituto: www.scuoladegasperi.it
- trasmissione per via telematica alle Camera di Commercio della regione Puglia
- trasmissione per via telematica a tutte le Istituzioni scolastiche di Bari e provincia;
- trasmissione per via telematica all'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari per la pubblicazione nel rispettivo sito Web e Albo.
- trasmissione per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale per la pubblicazione nel rispettivo sito Web e Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro CARUCCI)

OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER “dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo”

PON A1-FESR-2008-231 - Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGAI/915 del 1 febbraio 2010

Al **Dirigente Scolastico**

2° Circolo Didattico “De Gasperi”
Via A. De Gasperi, 9

70017

PUTIGNANO

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____ nella qualità di

Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____ Via _____

partita IVA _____ tel _____ fax _____

e-mail _____

in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione scolastica in data _____ con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura e posa in opera di attrezzature, software ed arredi come da “Allegato tecnico B – lotti _____ e/o _____ compilato in modo dettagliato.

Allega alla presente:

- Certificati di cui all’art. 3 del bando
- Dichiarazioni di cui all’art. 4 del bando
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

_____, ____/____/2010

FIRMA del Legale Rappresentante della Ditta

Il/La sottoscritt _____ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ____/____/2010

FIRMA del Legale Rappresentante della Ditta

Allegato B

Lotto n. 1				
Completamento Laboratorio multimediale Plesso Lama di Pampini				
ARTICOLO	CARATTERISTICHE CON REQUISITI MINIMI RICHIESTI	QUANT.	Prezzo unitario IVA inclusa	Prezzo totale IVA inclusa
PERSONAL COMPUTER <i><u>Postazione docente</u></i>	- Processore: 2,2 GHz - Cache L2 2MB – RAM 4GB - Scheda video dedicata 512 MB - Hard Disk 320 GB SATA 133 7200 rpm 4 porte USB 2.0 - Scheda Audio integrata 6.1 digital; Diffusori amplificati di qualità - Scheda LAN 10/100/1000 Mbit/s - Scheda Wi-Fi LAN 802.11 a/b/g/N - Masterizzatore interno riscrivibile IDE DVD RW+/RW- - Lettore DVD 16x 40x - Tastiera estesa e mouse ottico tre tasti con rotellina;	1		
PERSONAL COMPUTER <i><u>Postazioni allievi</u></i>	- Processore: 2,2 GHz - Cache L2 2MB – RAM 3GB - Scheda video dedicata 512 MB - Hard Disk 320 GB SATA 133 7200 rpm 4 porte USB 2.0 - Scheda Audio integrata 6.1 digital; Diffusori amplificati di qualità - Scheda LAN 10/100/1000 Mbit/s - Scheda Wi-Fi LAN 802.11 a/b/g/N - Masterizzatore interno riscrivibile IDE DVD RW+/RW- - Lettore DVD 16x 40x - Tastiera estesa e mouse ottico tre tasti con rotellina;	16		
SISTEMA OPERATIVO	- Windows XP professional o se disponibile Windows 7, completo di CD di installazione e licenza d'uso	17		
MONITOR 19" LCD MULTIMEDIALE	- Risoluzione 1440 x 900, dpi 0,264, contrasto 700:1, tempo di risposta 5ms e luminosità 300 cd/mq	17		
RETE LAN/WIRELESS	- N. 5 Access Point wireless 802.11 a/b/g/N (distribuiti su tre piani). Realizzazione Link all'armadio del router del laboratorio di informatica al corridoio del primo e del secondo piano, comprendente tutti i cavi e le canalizzazioni, eseguito con cavo di connessione UTP cat. 5E; punti rete dati con frutto RJ45. Punti di alimentazione elettrica con presa multistandard	1		
MICROSOFT OFFICE MULTILICENZA VERS. EDU PER N. 27 POSTAZIONI	- Licenze software OFFICE 2008 versione Ita. – EDU cui n. 1 per postazione docente (SERVER) e n. 25 per postazioni alunni (CLIENT), con CD originale e di ripristino e licenza d'uso – Multilicenza Educational	27		
STAMPANTE LASER COLORI	- Formato A4-A5-A6-B5 - Risoluzione 1200 dpi - Ram 32MB - Velocità stampa b/n 16 ppm - Velocità stampa col. 8 ppm - Cassetto carta standard da 200 fg	1		

Allegato B

Lotto n. 2		Postazione mobile lavagna interattiva Plesso Lama di Pampini		
ARTICOLO	CARATTERISTICHE CON REQUISITI MINIMI RICHIESTI	QUANT.	Prezzo unitario IVA inclusa	Prezzo totale IVA inclusa
LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	Lavagna Interattiva Multimediale min. 78” completa di accessori. Superficie antirottura e antiriflesso Risoluzione min 4000x4000 Velocità di trasmissione min. 60 punti/sec. Alimentazione USB e/o Wi-Fi Funzioni: pennarelli colorati; risposta al tocco delle dita; evidenziatore; zoom; tasti di scelta rapida; scrittura testo e disegno forme su video; salvataggio e playback di tutto quello che si scrive o si disegna; esportazione/salvataggio dei file in vari formati; toolbar che segue la posizione della penna o delle dita; settaggio toolbar orizzontale e verticale. Software: controllo funzioni del PC o notebook e sue applicazioni; disegno forme geometriche; salvataggio e stampa di quello che è stato fatto in lavagna; scrivere sulle applicazioni; creare annotazioni; evidenziare ed ingrandire parti dello schermo; registrare e salvare lezioni e voce; collegamento immediato a real-time, webcam o altri dispositivi digitali; collegamento per insegnamento a distanza ed integrazione ai principali sistemi di videoconferenza, con powerpoint, office e file PDF; compatibilità con i sistemi operativi più diffusi. N.B.: indicare gli accessori a corredo della LIM	1		
SUPPORTO LIM	- Stativo su ruote ad altezza variabile (min. 50 cm.) mediante sistema di ingranaggio a molla e/o elettrificato dotato di sistema per il bloccaggio della lavagna in loco, completo di braccio integrato per videoproiettore a ottica corta	1		
VIDEOPROIETTORE	- Ad ottica ultra-corta; risoluzione nativa WXGA; risoluzioni supportate: VGA-UXGA-W SXGA+; luminosità 2000lm; rapporto proiezione: 0.48-0.65:1	1		
TAVOLETTA WIRELESS FORMATO A4	- Deve consentire al docente di muoversi tra i banchi ; deve illustrare gli argomenti, evidenziare ed annotare ogni cosa sulla superficie attiva.	1		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro CARUCCI)